



Para solicitar que se haga un “inventario de bienes y sucesiones simplificado” llene y envíe el impreso “Solicitud de inventario de bienes y sucesiones simplificado” (páginas 2-4) junto con la información y los documentos indicados abajo. El impreso se puede llenar en ordenador, recuerde imprimirlo y firmarlo después. Todo se envía a:

**Boutredningsenheten**  
**Stora Badhusgatan 14**  
**411 21 Göteborg**

Si tiene preguntas puede contactar al departamento de administración de bienes de difuntos, *Boutredningsenheten*, lunes, martes y jueves de 9 a 11 llamando al teléfono 031-367 90 79. También se puede llamar y pedir cita para entregar los documentos.

**Importante:**

- Asegúrese de suspender de inmediato todos los pagos por domiciliación bancaria.
- No pague ninguna cuenta. Los costes funerarios tienen precedencia ante las otras deudas de la sucesión.
- El apoyo económico para el funeral se solicita en la oficina de servicios sociales del distrito donde residía el causante. Por favor tome nota de que sólo se puede solicitar ayuda económica para el funeral.

**Datos y documentos obligatorios:**

1. Certificado de defunción e informe sobre parentesco, *Dödsfallsintyg och släktutredning*, se pide a la Agencia Tributaria, *Skatteverket*, teléfono 0771-567567.
2. Nombre y número personal de identidad de todos los copropietarios de la sucesión/herederos. También de la pareja de hecho.
3. Copia de toda la declaración, es decir, cuatro hojas o la notificación de la liquidación tributaria, *slutskattesedel*, y el estado de cuenta de la cuenta fiscal (también la del/de la cónyuge).
4. Documentación de los costes funerarios.
5. Información sobre la existencia dinero en efectivo a la fecha de defunción. También del/de la cónyuge.
6. Pida al banco/a los bancos información sobre la existencia de capital o intereses, *kapital- och räntebesked*, a la fecha de defunción. También del/de la cónyuge.
7. Estado de cuenta, *kontoutdrag*, del banco/de los bancos del causante a partir de la fecha de defunción e incluyendo, por lo menos, un mes después.  
*¡Por favor tome nota de que se necesitan dos diferentes tipos de información del banco/los bancos del causante!*

**Si se tienen los siguientes datos deberán incluirse en el rendimiento de cuentas:**

8. Oferta/cuenta de la lápida funeraria/del grabado, si lo hubiera.
9. Información sobre deudas que hubiera por limpieza y eliminación de desechos.
10. Aviso de pago de alquiler durante el periodo de preaviso.
11. Información sobre los seguros que hubiera.
12. El testamento que hubiera.
13. Información sobre si el causante tenía parte en otra sucesión indivisa y el “inventario de bienes y sucesiones” que lo muestre.
14. Créditos que hubiera por traspaso de bienes inmuebles.
15. Si el causante es viudo/a, se deberá entregar el “inventario de bienes y sucesiones” del cónyuge premuerto.
16. Acta de levantamiento de inventario de la caja de seguridad en el banco.
17. Valuación del ajuar doméstico (muebles, enseres domésticos, oro, joyas) y coche, barco, ciclomotor, etc.
18. Bienes en el extranjero.

**Por favor tome nota de que, si el causante era propietario de vivienda en cooperativa, *bostadsrätt*, de un inmueble o de enfiteusis, *tomträtt*, se debe hacer un “inventario de bienes y sucesiones” completo en vez del simplificado.**

### Datos personales

Nombre del causante	Número personal de identidad
Última dirección de empadronamiento	Código postal y población

### Situación económica de la sucesión a la fecha de defunción

Aquí se presentan los bienes que había a la fecha de defunción y los que hubieran llegado después como sueldo, pensión, seguros, devolución en declaración positiva, etc. Los gastos que se deben presentar son los costes funerarios y los costes relacionados con la defunción. Las demás deudas no se necesitan presentar.

#### Bienes de la sucesión

#### Gastos de la sucesión

Saldo bancario a la fecha de defunción	Costes funerarios
Dinero en efectivo	Otros costes relacionados con el funeral, por ejemplo, lápida funeraria, adición de texto
Pensión, salario u otro ingreso pagado después de la fecha de defunción	Alquiler de vivienda
Acciones/fondos	Costes que hubiera por limpieza y eliminación de desechos
Devolución en declaración positiva a recibir	
Pago de seguros que hubiera	
Valor de otros bienes, por ejemplo, automóvil, barco u otros	
Valor estimado de los efectos personales y de los enseres domésticos	
<b>Suma de los bienes</b>	<b>Suma de los gastos</b>

### Los datos anteriores son correctos y no se ha omitido nada intencionalmente o con conocimiento

Firma del declarante de la sucesión
Aclaración de firma

**Aseveración y firma**

El/los que suscribe/n certifican, por este medio, que los bienes conocidos no son superiores a los costes funerarios y a los demás costes relacionados con el fallecimiento, y que la información proporcionada es correcta y que se puede hacer una verificación con las partes afectadas.

**Firma de todos los copropietarios de la sucesión y de otro declarante de la sucesión, si lo hubiera**

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

Lugar y fecha	Firma	Aclaración de firma
Calle	Código postal y población	Número de teléfono
Número personal de identidad	Parentesco	Correo electrónico, si tiene

**Envíe la solicitud llenada y la documentación a la dirección de abajo.**

En la página 1 se ve qué documentación, ya sea información o documentos, se han de adjuntar a la solicitud.

Boutredningsenheten  
Stora Badhusgatan 14  
411 21 Göteborg