Begäran om planbesked

Göteborgs Stad

Fastighet, tidigare kontakt

1

Fastighetsbeteckning, någon av ingående
Fastighetsadress, någon av ingående
Fastighetsägare (företag eller efternamn, förnamn)
☐ Fullmakt från fastighetsägare finns (om annan än sök.)
Tidigare kontakt har tagits med följande handläggare
Om liknande förfrågan tidigare lämnats in, ange tidpunkt
Ange kända tidsrestriktioner som är av betydelse för planbeskedet

Sökande/intressent

Företag	
Organisationsnummer/Personnummer	
Namn (efternamn, förnamn)	
Adress	
Postadress	
E-postadress	Telefon, dagtid
Kontaktperson (om annan än sökande)	Telefon, dagtid
Faktureringsadress (om annan än ovan) fullmakt krävs	

Dina personuppgifter hanteras i enighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Förslaget avser

2

Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget	
Beskrivning av byggnadsverks karaktär och ungefärlig omfattning	
Övriga upplysningar	
Bifogas ☐ Karta ☐ Projektbeskrivning ☐ Illustrationer ☐ Geoteknisk utredning ☐ Solstudier ☐ Bullerutredning ☐ Luftmiljöutredning ☐ Naturinventering ☐ Markmiljöutredning (föroreningar) ☐ Kulturhistorisk utredning ☐ Annat	
Beräknad relevant byggnadshöjd	Tillkommande bruttoarea m²

Tid för beslut om planbesked

3

Planbesked ska enligt Plan- och bygglagen 5 kap. 4 § ges inom fyra månader, efter att komplett ansökan inkommit.
Om inte kommunen och intressenten kommer överens om annat.
Om planbeskedet behöver behandlas i byggnadsnämnden är denna tid ofta osäker. Nämndens ledamöter kan behöva tid för bordläggning, fördjupning, platsbesök eller annat i samband med beslutet. Denna tid är därför svår att förutsäga.

☐ Om planbeskedet behöver behandlas i byggnadsnämnden ger jag mitt medgivande till att beslutet kan komma att fattas efter att de fyra lagstadgade månaderna har passerat.

Underskrift av sökande/intressent

(ansvarig för att avgiften betalas)

Underskrift av medsökande/fastighetsägare

4

Datum	Datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Avgift för planbeskedet (Plan- och bygglagen 12 kap. 8 §) kommer att tas ut enligt gällande taxa (se hemsidan). Faktura sänds separat.
Information om planprocessen finns på kommunens hemsida. Frågor besvaras även via telefon och e-post. Kontaktuppgifter se nedan.

5

Ansökan skickas till:
Stadsbyggnadsförvaltningen
Box 2554
403 17 GÖTEBORG

Besöksadress: Köpmansgatan 20
Hemsida: www.goteborg.se
e-post:
stadsbyggnad@stadsbyggnad.goteborg.se

Telefon: 031-365 00 00

Råd och viktig information

Blanketten ska användas för **Begäran om planbesked**.
Alla handlingar ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivskanning.

Vilka handlingar behövs till begäran om planbesked?

De dokument som vanligtvis behövs till en ansökan är:

- Karta som visar förslagets utbredning.
- Beskrivning av förslagets huvudsakliga ändamål eller syfte.
- Om åtgärden avser byggnadsverk behövs en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärlig omfattning.

Anvisningar till blanketten

Fyll i de delar som är relevanta för din ansökan.
Fastighetsbeteckning, sökande/intressent och underskrift ska alltid fyllas i.

1 **Fastighet, fastighetsägare, tidigare kontakt, sökande/intressent**

Fastighetsbeteckning: Består av stadsdel och nummer, exempelvis Johanneberg 2:8.
Fastighetsägare: Namn och adressuppgifter på fastighetsägare bör anges om den som är sökande/intressent inte äger fastigheten. Om det är flera ägare till fastigheten och de inte bor på samma adress kan ytterligare en fastighetsägare anges med namn och adressuppgifter.
Om liknande förfrågan tidigare lämnats in…: Ange tidpunkt om ni tidigare haft förfrågan på denna plats .
Tidigare kontakt har tagits med följande handläggare. Ange om ni har haft tidigare diskussioner med någon på Stadsbyggnadsförvaltningen som därmed känner till förfrågan.
Ange kända tidsrestriktioner som är av betydelse för planbeskedet: Om denna planförfrågan bara är aktuell för er om beslut om antagen plan klaras inom en viss tid eller om det finns någon annan känd tidsrestriktion.
Kontaktperson: Om stadsbyggnadsförvaltningen ska kontakta någon annan än sökande.
Sökandens faktureringsadress: Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt lämnas.

2 **Förslaget avser**

Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget: Ange byggnadens/anläggningens huvudsakliga användning t.ex. bostäder, handel, kontor, skola etc.
Beskrivning av byggnadsverks karaktär och ungefärlig omfattning: Beskriv, i text eller bild, volymer och karaktär på de ingående byggnadsverken.
Bifogas: Anger vilka dokument du bifogar ansökan. Karta och beskrivning av förslaget bör alltid ingå.
Beräknad relevant byggnadshöjd: Ange projektets föreslagna byggnadshöjd i meter.
Tillkommande bruttoarea: Ange bruttoarean, helst inom varje ändamål om förfrågan gäller flera ändamål.

3 **Tid för beslut om planbesked**

Överenskommelse om att ett eventuellt beslutet i byggnadsnämnden kan få lov att fattas efter att de lagstadgade fyra månaderna passerat.

4 **Underskrift sökande/byggherre**

Sökandes underskrift måste finnas för att ärendet ska registreras. Den som skriver under som sökande är ansvarig för att avgiften betalas.

Underskrift medsökande/fastighetsägare

Om ni har angivit flera namn som sökande bör medsökande också skriva under ansökan.
Om en fastighetsägare är namngiven för att sökande inte äger fastigheten bör fastighetsägaren skriva under ansökan. Om inte fastighetsägaren skriver under behövs en fullmakt, från fastighetsägaren, bifogas.

5 **Adress** Ansökan skickas till Stadsbyggnadsförvaltningen.

När beslut har fattats

Beslut om planbesked skickas med fastställda handlingar till sökande/intressent.
Faktura för planbesked skickas separat. Det arbete som har utförts debiteras även om en ansökan avslås eller avvisas före beslut. Avgiften baseras på en taxa som är beslutad av kommunfullmäktige. Information om taxan finns på kommunens hemsida.

Mer information finns på kommunens hemsida www.goteborg.se.