



Den som är i behov av hjälp av en god man och även de närmast anhöriga har rätt att **ansöka** om en god man. Socialtjänsten och sjukvården **anmäler** behov av god man (mer information hittar du sist i dokumentet).

### 1. Den enskilde som är i behov av god man

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Vistelseadress (om annan än ovan)	E-postadress

### 2. Läkarintyg

För att ärendet ska kunna handläggas behöver läkarintyg skickas med. Om ansökan eller anmälan inte är komplett kan tingsrätten eller överförmyndaren komma att kontakta dig för komplettering.

Bifogas läkarintyg (Socialstyrelsens blankett) anmälan?  Ja  Nej

**Om nej**, beskriv varför. Saknar du möjlighet att inhämta läkarintyg behöver du tydligt motivera anledningen och ange kontaktuppgifter till den enskildes ansvariga läkare eller hos vilken vårdcentral denne är listad.

**OBSERVERA:** Om du anmäler behov av god man och INTE bifogar läkarintyg eller tydlig motivering till varför du saknar möjlighet att hämta in läkarintyg så kommer överförmyndaren vänta in intyget i fyra (4) veckor från att anmälan kom in till oss. Får vi inte in läkarintyg eller anståndsbegäran inom denna tid kan vi därefter komma att lämna anmälan utan vidare åtgärd.

### 3. Vad ska godmanskapet omfatta?

Godmanskap kan anordnas med olika omfattningar. I ett godmanskap med full omfattning har den gode mannen i uppdrag att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. Mer information om godmanskapets omfattning hittar du sist i dokumentet.

**Ansökan eller anmälan gäller:**

- Ett godmanskap med full omfattning (bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person)
- Ett begränsat godmanskap (till exempel bevaka rätt i dödsbo eller vid fastighetsförsäljning)

**Om godmanskapet ska vara begränsat, ange vad det ska omfatta:**

### 4 A. Underskrift av den som fyllt i blanketten

Namnteckning		Ort och datum	
Namnförtydligande		Telefon	
Adress	Postnummer	Postadress	E-post

### 4 B. Relation om den som undertecknat ovan inte är den som ansökan gäller, vänligen ange relation nedan

Nära anhörig, ange relation:	och ansöker om god man
<b>Ansökan skickas till tingsrätten</b>	
Annat, ange relation eller befattning/verksamhet:	och anmäler om behov av god man
<b>Anmälan skickas till överförmyndaren</b>	

### 5. Den enskildes samtycke

Om den enskilde förstår vad saken gäller ska denne lämna samtycke till godmanskapet. Samtycke kan i så fall lämnas nedan.

Jag samtycker till att god man förordnas för mig enligt ovan angiven omfattning, och till eventuell föreslagen god man. Jag är informerad och medveten om att arvode till god man kan komma att betalas av mig beroende på mina inkomster och/eller tillgångar	Ort och datum
..... Underskrift av den enskilde som ansökan/anmälan gäller	

## 6. Förslag på god man (om ingen särskild person önskas föreslår överförmyndaren en god man för den enskilde)

Överförmyndaren gör en lämplighetsprövning av alla som vill bli god man och kontrollerar att en blivande god man inte har betalningsanmärkningar, förekommer i socialregistret, Kronofogdens register eller Polisens belastningsregister. Om personen inte har genomgått någon ställföreträdarutbildning får personen i fråga även göra ett kunskapstest som överförmyndaren tillhandahåller.

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
E-postadress	Relation
<b>Är personen personlig assistent eller assistansanordnare för den enskilde?</b>  Ja            Nej	
<b>Har personen någon gång varit föremål för utredning av eller blivit anmäld för bidragsfusk?</b>  Ja            Nej	

## 7. Den enskildes hälsotillstånd och hjälpbehov

**Beskriv den enskildes hälsotillstånd**

**Beskriv hur hälsotillståndet påverkar den enskildes förmåga att tillvarata sina intressen**

**Beskriv de omständigheter som gör att den enskilde nu behöver en god man och på vilket sätt problemen visar sig**

**Beskriv hur behovet har tillgodosetts tidigare**

## 8. Boendesituation

Bostadsrätt	Fastighet	Hyresrätt	Bostad med särskild service	Äldreboende	Annat (ange nedan)
<b>Beskriv den enskildes boendesituation, eventuellt stöd i boendet och planerade förändringar i boendet</b>					

## 9. Beskriv vilka konkreta åtgärder en god man förväntas utföra för den enskilde (exempelvis betala räkningar)

## 10. Har den enskilde några bistånd eller insatser från socialtjänsten eller äldreomsorgen?

Ja            Nej

**Om ja, vad för slags bistånd och/eller hjälpinsatser gäller det och vad omfattar de?**  
(exempelvis hemtjänst, boendestöd, kontaktperson, ledsagare och/eller förmedling av egna medel)

**Om ja, hur väl fungerar insatserna?**

Utöver aktuella insatser, har den enskilde tidigare blivit erbjuden eller haft andra insatser?

Ja            Nej

**Om ja, hur väl har de fungerat och varför har de avslutats? Om nej, varför har den enskilde inte erbjudits insatser?**

## 11. Personlig assistans

Har den enskilde personlig assistans?

Ja            Nej

**Om ja, vem/vilket företag/kommun är assistansanordnare?**

**Om ja, har den enskilde anhöriga som personliga assistenter eller assistansanordnare?**

Ja            Nej

**Om ja, vem/vilka och i vilken egenskap?**

## 12. Uppgifter om den enskildes ekonomiska förhållanden

**Vilka inkomster har den enskilde?** (exempelvis pension, lön, försörjningsstöd)

**Vilka tillgångar har den enskilde?**

**Vilka utgifter har den enskilde?**

Har den enskilde några skulder?            Ja            Nej

**Om ja:**  
**Hur stora är skulderna och vad gäller de?**

**När har skulderna uppstått och varför?**

### 13. Hur sköts den enskildes ekonomi idag och av vem? Beskriv anledningen till att detta inte kan fortsätta

### 14. Fullmakt

En **fullmakt** är ett avtal mellan den enskilde och valfri person, som ger personen befogenheter att företräda den enskilde. Fullmakten kan till sin omfattning vara begränsad men även motsvara ett godmanskap. Beroende på den enskildes hälsotillstånd kan fullmakt därför vara ett fullgott alternativ till godmanskap. Om **framtidfullmakt** har utfärdats, vänligen bifoga den till ansökan/anmälan.

Har den enskilde utfärdat fullmakt?      **Ja**              **Nej**              Om ja:

Till vem?                                      **Kontaktuppgifter till den som fått fullmakten:**

**Vad omfattar fullmakten?**

**När utfärdades fullmakten?**

**Varför är fullmakt (befintlig eller ny) inte tillräckligt för att tillgodose den enskildes hjälpbehov?**

### 15. Anhörigbehörighet (enligt 17 kap. föräldrabalken)

Anhörigbehörigheten ger anhöriga rätt att företräda en person som på grund av sjukdom eller liknande uppenbart saknar förmåga att ta hand om sin ekonomi. Oförmågan ska ha uppstått efter att personen fyllt 18 år. Behörigheten är begränsad till sådant som har anknytning till den dagliga livsföringen, exempelvis betala räkningar, lägga upp autogiro, deklarerera, ta ut kontanter för att lämna till boendepersonal och ansöka om bistånd. Behörigheten att företräda en anhörig gäller i följande turordning: 1) make/maka eller sambo, 2) barn, 3) barnbarn, 4) föräldrar, 5) syskon och 6) syskonbarn. Om det finns flera anhöriga på samma behörighetsnivå, företräder de den enskilde gemensamt.

**Finns det en nära anhörig som kan och vill hjälpa den enskilde?**

**Ja**              **Nej**

**Är det uppenbart att den enskilde på grund av sjukdom eller liknande inte kan ta hand om sin ekonomi och att detta har hänt efter den enskilde blev myndig?**

**Ja**              **Nej**

**Om ja på båda frågor, beskriv varför den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses genom anhörigbehörigheten.**

Observera att en god man vid behov kan utses enbart för en viss åtgärd, exempelvis försäljning av fastighet eller bevaka rätt i dödsbo.

### 16. Beskriv varför hjälpbehovet inte heller i övrigt kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt

Godmanskap ska endast anordnas om den enskilde inte kan få sitt behov av stöd tillgodosett på ett mindre ingripande sätt, till exempel genom banktjänster såsom autogiro, förmedling av egna medel via socialtjänsten, boendestöd, case manager, annan hjälp från socialtjänsten eller andra samhällsinsatser, som exempelvis budget- och skuldrådgivning via kommunen.

**17 A. Kontaktuppgifter – närmaste anhöriga eller närstående**

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress		Telefon

**17 B. Kontaktuppgifter – myndighetspersoner**

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress		Telefon

## Information om godmanskap

### Vem kan få en god man?

För att en person ska få en god man ska personens behov av hjälp vara till följd av sjukdom, psykisk störning eller liknande som gör att personen inte kan bevaka sina egna intressen. Det ska också finnas ett samband mellan personens sjukdom eller tillstånd och behovet av hjälp. Personens behov av hjälp ska heller inte kunna tillgodoses på ett mindre ingripande sätt.

### Godmanskapets omfattning

Godmanskap kan anordnas med olika omfattningar. I ett godmanskap med full omfattning har den gode mannen i uppdrag att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. Det är den enskildes hjälpbehov som avgör vad som ska ingå i den gode mannens uppdrag. Eftersom de tre delarna går in i varandra är det ofta olämpligt att utesluta någon del.

**Förvalta egendom** innebär att den gode mannen sköter den enskildes ekonomi, exempelvis genom att lägga upp en budget, betala räkningar och föra över eller lämna fickpengar.

**Bevaka rätt** innebär att den gode mannen företräder den enskilde gentemot myndigheter och andra och tillvaratar den enskildes intressen i olika situationer, exempelvis genom att göra ansökningar, överklaga beslut, förhandla med fördringsägare om den enskilde har skulder, företräda vid fastighetsförsäljning och bouppteckning.

**Sörja för person** innebär inte att en god man är utförare av omvårdnad, inköp och liknande. Däremot har den gode mannen kontakter med boende och sjukvård rörande insatser för den enskilde och ska se till att den enskildes omvårdnad tillgodoses och är av god kvalitet.

## Ansökan eller anmälan

**Ansökan** om god man kan göras av den som ansökan gäller, dennes maka/make/sambo och närmaste släktingar, det vill säga bröstarvingar, föräldrar och syskon. Andra personer är inte formellt behöriga att ansöka om god man.

**Ansökan om god man skickas till:**  
Göteborgs tingsrätt, 404 83 Göteborg

### Om blanketten

Det är inget krav att en ansökan eller anmälan görs på denna blankett. En ansökan eller anmälan ska dock alltid innehålla svar på frågorna som ställs i blanketten. Om det saknas plats för att ge ett tillräckligt svar på en fråga, går det bra att bifoga handlingar till blanketten.

### Mer information

Du hittar mer information om godmanskap på hemsidan [goteborg.se/godman](http://goteborg.se/godman)

**Ett begränsat uppdrag** innebär oftast att uppdraget endast omfattar en specifik rättshandling, exempelvis att bevaka rätt i samband med ett dödsbo eller vid en fastighetsförsäljning. Godmanskapet kan också begränsas till att omfatta någon av de tre delarna som beskrivits, men ett sådant uppdrag blir i regel otillräckligt. Eftersom de olika delarna går in i varandra är det ofta olämpligt att utesluta någon del. Om du anser att godmanskapet ska begränsas, ange då vad det bör omfatta. Det är också viktigt att du anger hur den enskildes behov tillgodoses i övriga delar, exempelvis vem som sköter ekonomin och hur det går till.

### Uppgifter utanför uppdraget

En god man har en samordnande och administrativ roll. Det innebär att det inte ingår i uppdraget att utföra praktiska uppgifter som att handla mat, följa med på läkarbesök, hämta mediciner, städa eller följa med på utflykter. Däremot ska den gode mannen se till att sådana uppgifter blir utförda.

### Arvode

Huvudregeln är att den enskilde själv betalar arvodet till sin gode man. Den enskildes inkomster eller tillgångar avgör om den enskilde eller kommunen ska betala arvodet. Arvodets storlek bestäms av överförmyndaren och beror på uppdragets omfattning, karaktär och svårighetsgrad.

### Bra att veta

#### Frivillighet och samarbete

Observera att godmanskap är en frivillig insats och att den enskilde behåller sin bestämmanderätt. Det innebär att den enskilde fortfarande har rätt att till exempel ta ut pengar från sina bankkonton, ingå avtal och säga nej till olika insatser. För att ett godmanskap ska kunna fungera ändamålsenligt måste den enskilde varaktigt samarbeta med en god man samt vilja och kunna följa överenskommelser, om exempelvis budget, och inte göra sådant som försvårar gode mannens uppdrag (exempelvis ta lån eller handla på kredit).

**Anmälan** om behov av god man kan göras av socialnämnden, sjukvårdspersonal och andra personer som inte är behöriga att ansöka om god man.

**Anmälan om behov av god man skickas till:**  
Överförmyndarenheten, Box 2385, 403 16 Göteborg

• Socialnämnden är enligt 5 kap 3 § socialtjänstförordning (2001:973) skyldig att till överförmyndaren anmäla om den finner att god man eller förvaltare bör förordnas.

• Enligt 15 § 6 punkten lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) hör det till kommunens uppgifter att anmäla till överförmyndaren när en person som omfattas av lagens 1 § kan antas behöva god man.

• Enligt 4 kap 3 § 2 punkten Hälso- och sjukvårdsförordning (2017:80) ska en verksamhetschef underrätta överförmyndaren när en intagen person kan antas behöva en god man.

### Överförmyndarenheten

Postadress Box 2385, 403 16 Göteborg  
Besöksadress Ekelundsgatan 1, Göteborg  
[www.goteborg.se/godman](http://www.goteborg.se/godman)